

программное обеспечение
 для управления контактами и задачами
КОНТАКТЫ И ЗАДАЧИ

Коротко о главном:Основные модули программы:**- контакты – организация данных о контактах**

Единая база контактных лиц и компаний. Неограниченное количество адресов, телефонов и т.д. Интернет средства связи (icq, skure и т.д.). Быстрый поиск и сортировка. Копирование данных (адрес, телефон, E-mail) в другие программы. Экспорт данных. Печатные формы списков и карточек контактов.

- задачи – обработка задач/поручений/записей/ссылок и др.

Планирование и управление задачами и поручениями. Запись и структурирование входящей информации. Многопараметрический фильтр (в т.ч. «быстрые фильтры»). Печать списка задач. Информирование по E-mail.

Переход «Задача → Событие» для хранения истории отношений. Перекрестные ссылки на компанию, проект, файл и др.

- события – регистрация истории

Регистрация событий (пропущенный звонок, встреча) с возможностью информирования по E-mail.

- категории – классификация задач Гибкая настройка групп задач «под себя». Неограниченный список категорий. Стандартные категории для GTD.

- проекты – временная группировка задач

Возможность сосредоточиться на задачах одного проекта не нарушая общую классификацию. Запись специфических для проекта данных.

Специальные модули:**- импорт из Outlook – импорт контактов и задач из Microsoft Outlook**

Возможность получить все свои данные в новой системе без ручного ввода.

- регистратор – регистрация входящей/исходящей корреспонденции

Генератор номеров. Настройка формата номера. Перекрестные ссылки на компанию, проект, файл и др.

- выборки и рассылки – многопараметрическая выборка контактов для последующей обработки (в т.ч. рассылки)

Простое формирование составных запросов. Возможность хранения и повторного использования параметров выборки. Формирование данных для печатной и электронной рассылки. Печатные формы (наклейки).

- журнал событий – отслеживание всех действий в программе

Протоколирование всех действий в программе. Возможность просмотра через фильтр.

Особенности:**- не требует установки, работает со сменного носителя**

Оперативные данные (записи, контакты, задачи и др.) всегда с собой. Обработка возможна на любом ПК (работа, дом, компьютерный клуб и т.д.).

- уведомление о событиях по E-mail

Рассылка уведомлений о событиях, задачах и т.д. В сообщении указывается вся необходимая информация.

- парольная защита

Доступ к данным защищен паролем. Возможна работа нескольких пользователей.

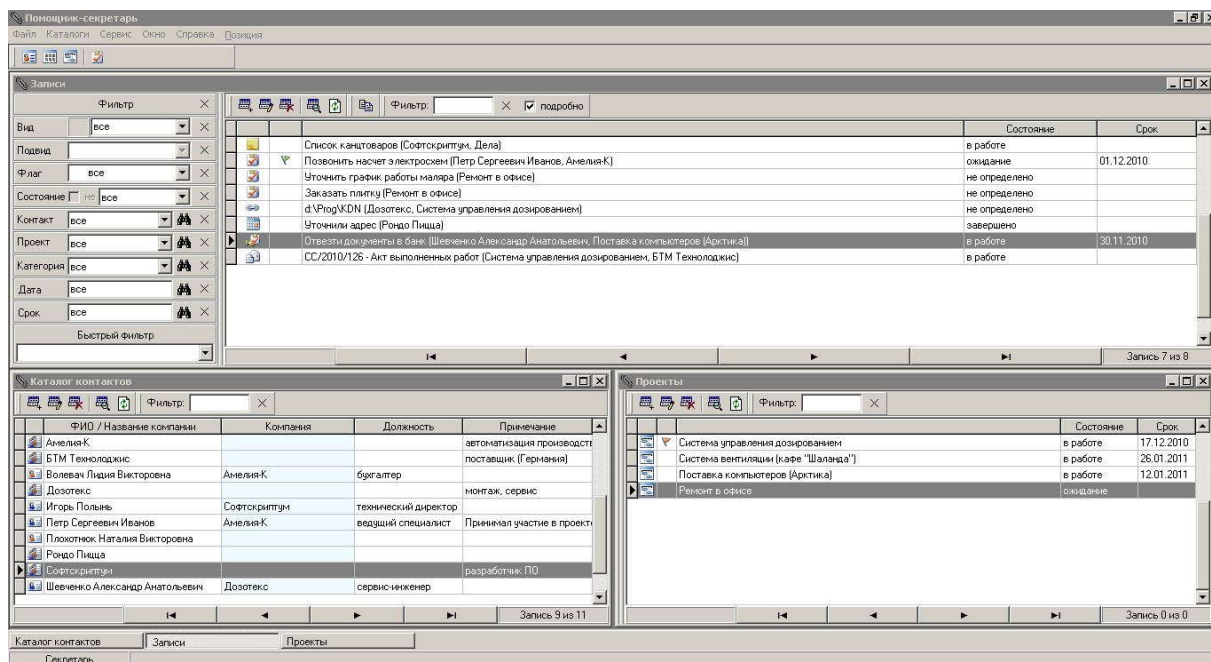
- быстрое резервное копирование/восстановление

Малый размер базы данных. Защищенный формат. Возможность восстановления.

И еще:

- возможна доработка функционала под Ваши задачи

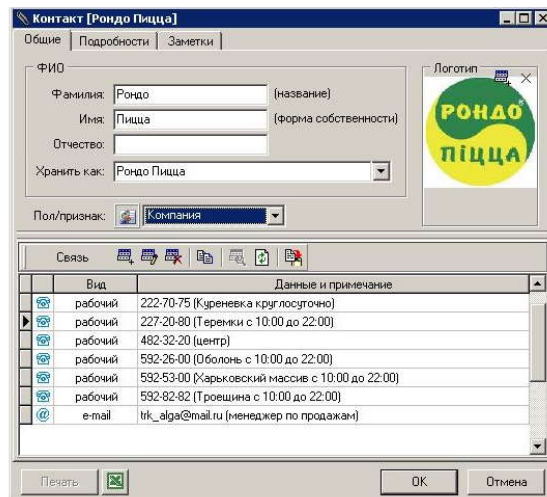
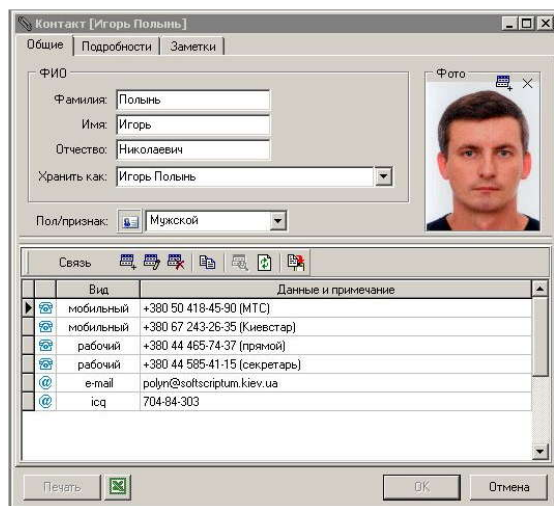
Рабочая область.



Благодаря модульной структуре система позволяет гибко настраивать рабочую область под типичное использование.

Кроме того, возможна разработка специализированных интерфейсов (т.н. рабочих мест) позволяющих свести к минимуму количество действий в программе.

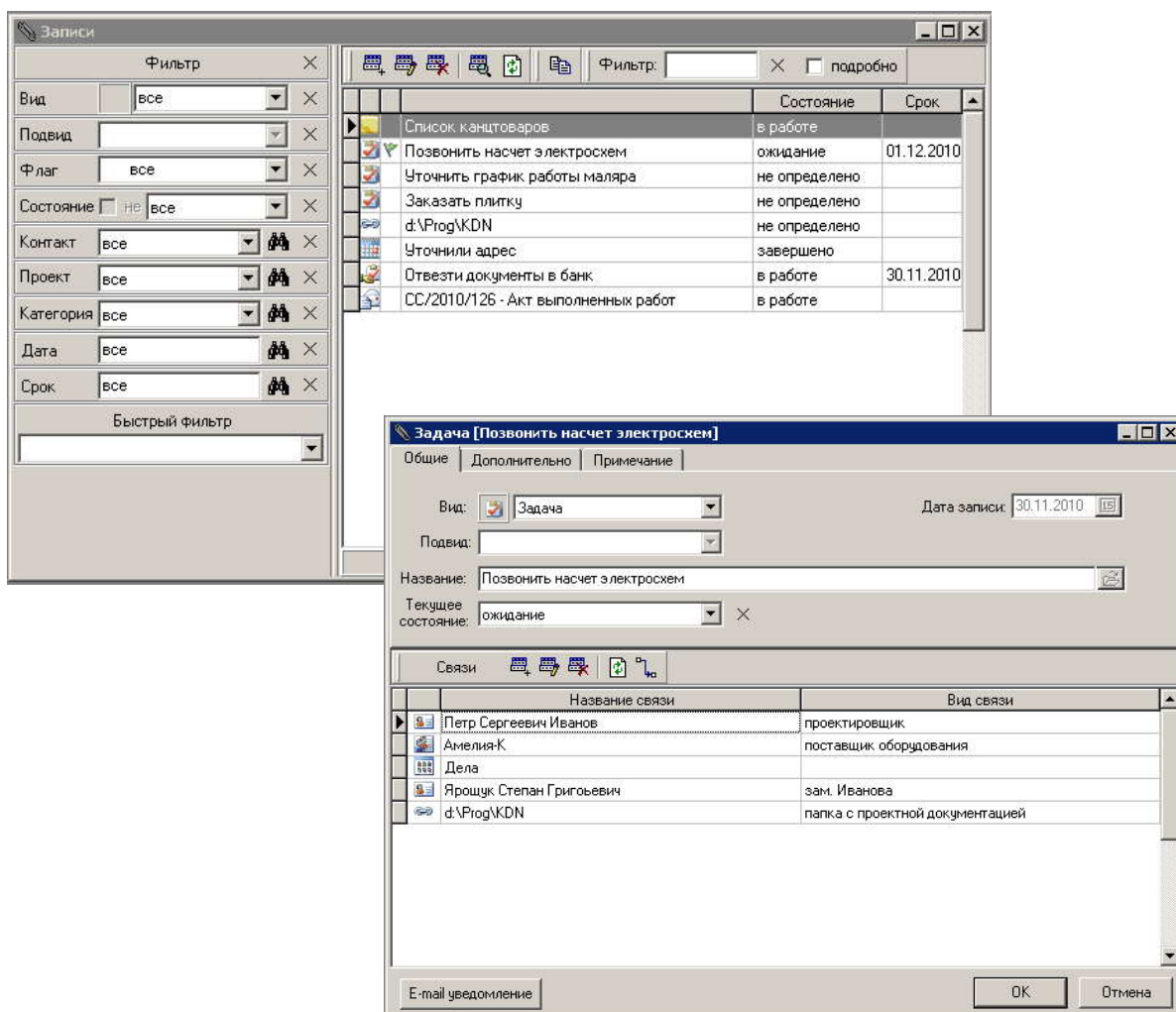
Контакты.



Информация о контактах хранится в едином каталоге для людей и компаний. Это позволяет хранить отдельно общую информацию о компании и не дублировать данные для всех ее контактов. Раздел «Связь» позволяет хранить неограниченное количество адресов, телефонов и т.д. с указанием примечания к каждой записи. Возможна запись интернет средств связи с указанием их типа (icq, skype и т.д.). Быстрый поиск, фильтр и сортировка позволяют быстро находить нужные данные. Доступно копирование данных (адрес, телефон, E-mail и т.д.) и вставка в другие программы. Печатные формы списков и карточек контактов позволяют передавать информацию в удобном виде.

Записи (задачи).

Модуль обработки записей является универсальным средством для обработки и структуризации такой разноплановой информации как текущие задачи, произошедшие события, входящая/исходящая корреспонденция, ссылки и различные заметки.



Многопараметрический фильтр позволяет отобрать нужную информацию. Статусы и флаги помогают расставить приоритеты при обработке. Ссылки на файлы и каталоги позволяют открывать их прямо из системы. Каждой задаче/событию/заметке можно сопоставить связь с контактом, категорией или другими записями. Это позволяет в любой момент времени отобразить связанную информацию.

Быстрый фильтр позволяет настраивать типичные формы обработки. Например, фильтр "незавершенные задачи на сегодня" настраивает форму на отображение только задач, которые намечены на текущую дату и имеют статус "не завершено".

При завершении задачи есть возможность поменять тип записи на "событие", что позволяет хранить историю событий по контакту, проекту и др.

Регистратор корреспонденции позволяет генерировать сквозные входящие/исходящие номера. Префикс и суффикс настраиваются из меню Сервис - Настройки.

Выборки и рассылки.

Механизм подготовки данных для выборок позволяет формировать списки клиентов по определенным условиям, с возможностью создания перекрестных списков и возможностью копирования списков.

При создании выборки контактов система позволяет:

- Выбрать условия, по которым будет формироваться список клиентов (например: все женщины с должностью бухгалтер);
- Задать действие, которое будет выполняться (отсылка ECard, отсылка PR Card, Newsletter прочее);
- Экспортировать информацию о клиентах, список которых был сформирован, в наиболее распространенные форматы (txt с разделителем, xls, vCard) или печать данных в заданном формате бланка (конверты, открытки, наклейки прочее);
- Применить фильтры, представленные ниже на рисунке:

Эти фильтры могут применяться как по отдельности, так и в любой комбинации. Часть фильтров имеет признак инверсии условия (НЕ), что позволяет реализовать выборку такого характера: «получали открытку + НЕ получали цветы» и др. Каждая комбинация условий при нажатии кнопки «Добавить» или «Отнять» дополняет или сокращает список на контакты, соответствующие текущим условиям. Сформированный по выборке список контактов может быть сохранен и повторно использован в формировании выборок более высокого уровня сложности.

Таким образом, система позволяет формировать выборки с практически неограниченной сложностью комбинаций условий. Вот очень простой пример:

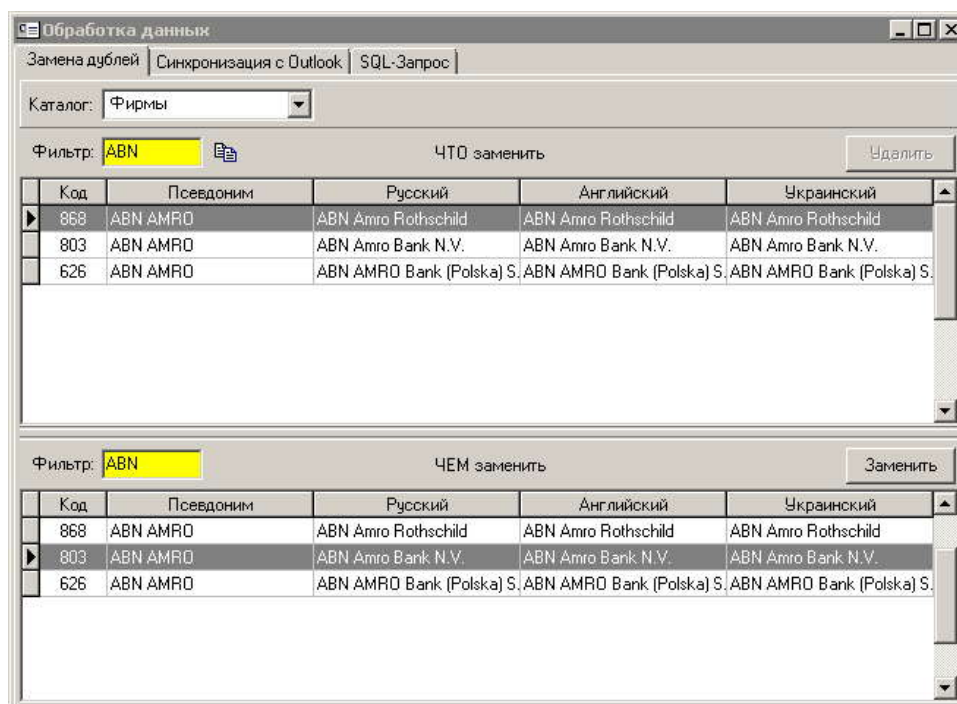
```

Выборка:
+ Имя:Юрий, Должность:менеджер,
- Компания:Генстар,
+ D:\ИнженерНиколайБезОткрыткиКромеТелесистемы.lst
// Выборка:
// + Имя:Николай, Должность:инженер, открытка 2009<>[]
// - Компания:Телесистемы,
  
```

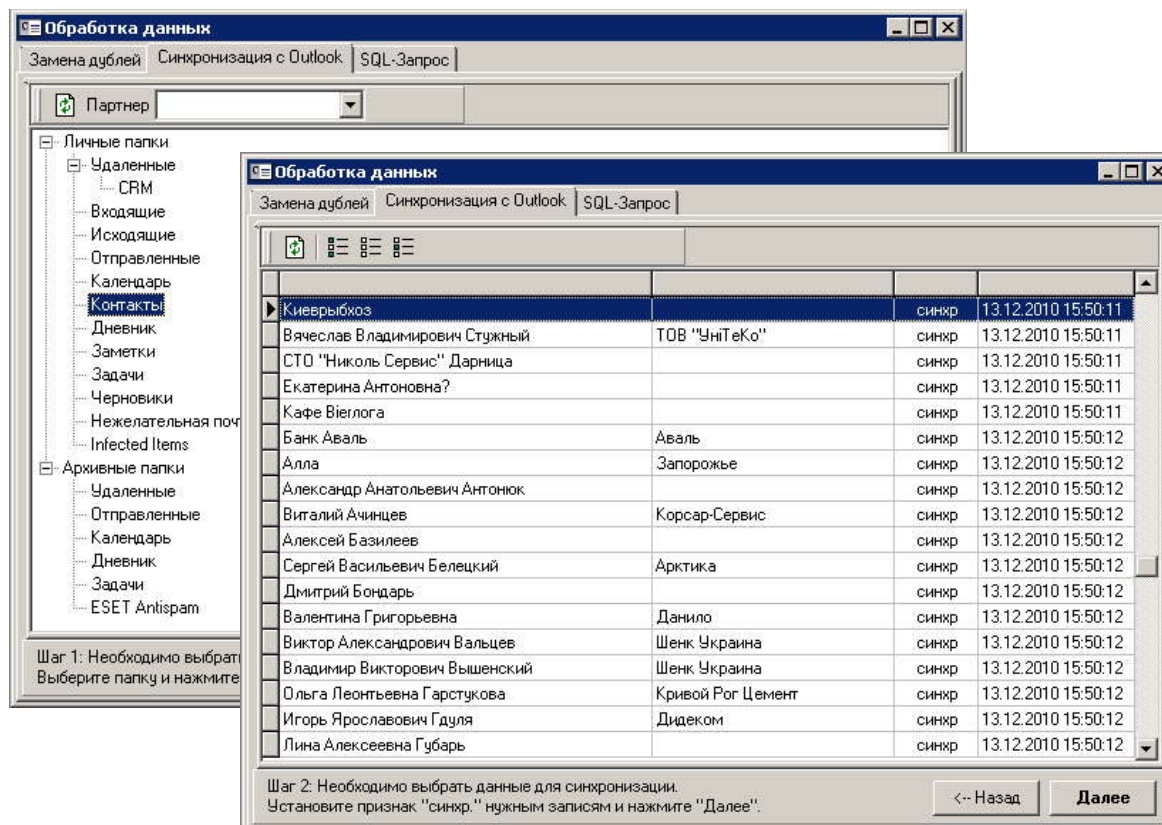
выбраны все менеджеры с именем Юрий кроме работающих в компании «Генстар», а также добавлен сохраненный с прошлого года список инженеров с именем Николай, получивших открытки в 2009 году. Ориентировочное время формирования условий = 25 сек., ориентировочное время выборки из базы данных на 15 000 записей = 5 сек.

Обработка данных.

При активной работе многих пользователей с каталожными данными иногда происходит дублирование данных. Модуль обработки данных позволяет произвести интеллектуальное замещение этих дублей по всей базе данных. Итоговая информация может быть заменена, объединена или очищена.



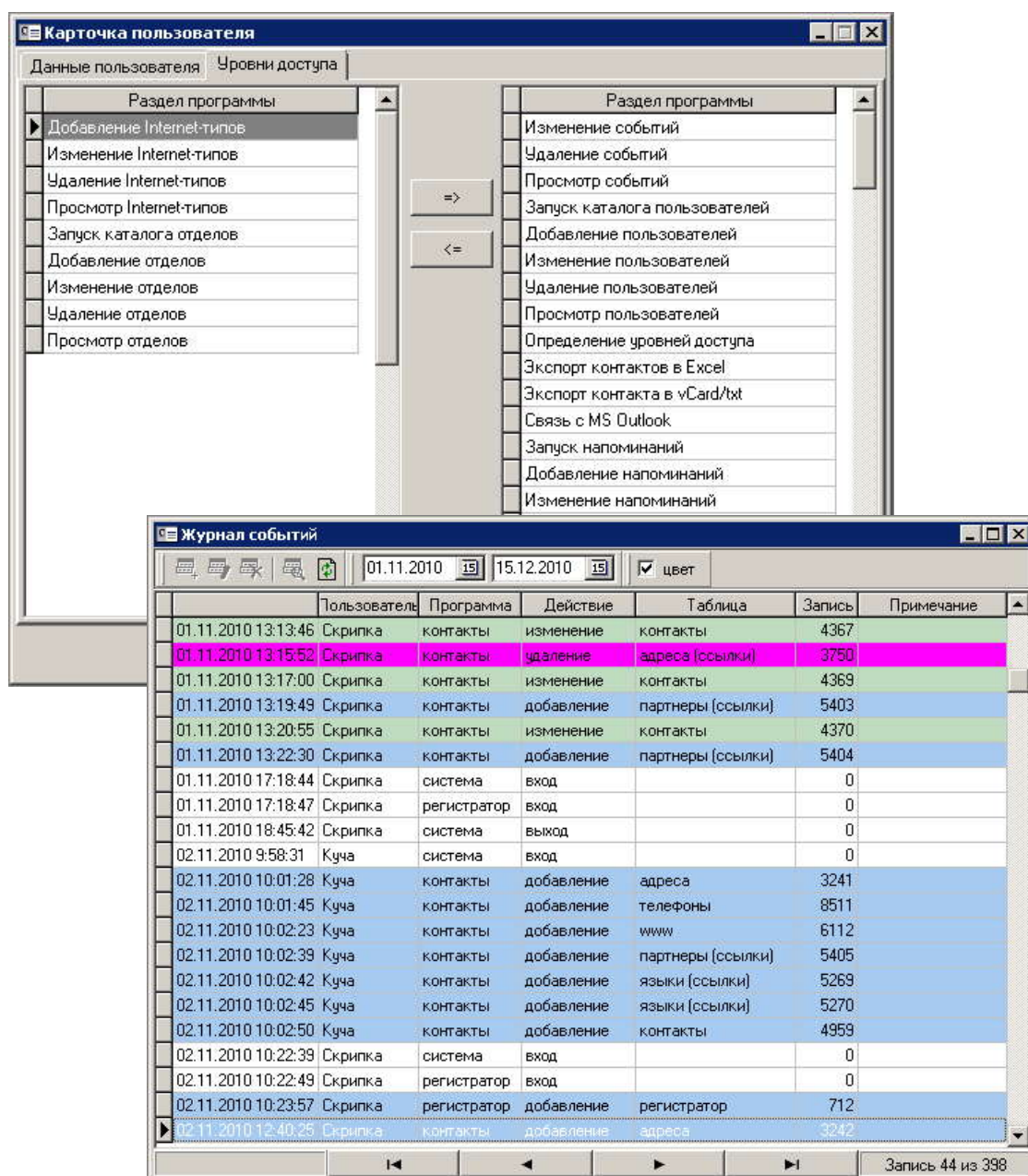
Для быстрого старта при освоении программы предусмотрен модуль синхронизации с Microsoft Outlook. Модуль позволяет наполнить базу информацией о существующих контактах.



Общие модули.

Дополнительные функции (общего назначения), которые предоставляет система:

- контроль уровня доступа каждого пользователя к каждой ключевой операции;
- подробный журнал системных событий (какой пользователь, что и когда делал);
- резервное копирование данных с архивированием



О компании.

Наша компания работает на рынке с 2006 года. За это время нашими специалистами реализовано множество проектов, связанных с оборудованием, программным обеспечением, системами управления и т.д.

Среди наших заказчиков:

Schenck Process, Германия - программное обеспечение по расчету пневмотранспорта и др.
Аптеки "Данило", "РемФарм" (Киев) и др. - программное обеспечение для учета лекарственных средств
АвтоАЗ (Запорожье), Табачная фабрика (Кременчуг), Санэпидстанция (Киев) - системы управления вентиляцией и кондиционированием, поддержания давления и температуры
Арктика, Корсар-Сервис (Киев) - система продаж и складского учета
Юридическая компания "Саенко Харенко" - CRM-система " Office Assistant"

Мы можем предложить следующие услуги:

Системное администрирование:

- проектирование, монтаж и запуск локальных сетей;
- консалтинговые услуги в сфере информационных технологий;
- оптимизация быстродействия компьютерных систем, модернизация;

Дизайн:

- разработка фирменного стиля (макетов логотипов, визиток, вывесок и др.);
- разработка пригласительных, открыток и др., подбор цветовых решений;
- дизайн наружной рекламы;

Программирование:

- разработка специализированного программного обеспечения любой направленности;
- разработка и внедрение систем электронного документооборота;
- создание мелких вспомогательных программ;

Автоматизация:

- системы управления для бытового применения (теплицы, гаражи и др.);
- системы по технологии "Умный дом" (Smart house);
- системы вентиляции и кондиционирования.

Почему именно мы...

Наши основные принципы:

- индивидуальный подход к КАЖДОМУ клиенту;
- выгодное соотношение цена/качество;
- простота установки и настройки;
- минимум воздействия (человеческого фактора);
- система паролей для разных уровней доступа;
- отсутствие привязки к конкретному производителю оборудования;
- легкость интеграции с другими системами управления и обработки данных.

ЧП "СОФТСКРИПТУМ"

02140, г.Киев, пр-т Н. Бажана, 10-А
тел: (044) 465-74-37
(067) 243-26-35
факс: (067) 231-10-62
www.softscriptum.kiev.ua
mail@softscriptum.kiev.ua